**Wydanie zaświadczenia z akt dowodów osobistych**

**Wymagane dokumenty:**

 1. Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia z akt dowodów osobistych,

 2. Dowód osobisty lub paszport

 **Opłaty/opłata skarbowa:**

Opłata za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł , a za każdą stronę kserokopii dokumentu 5 zł,.

 Zwolnienia z opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 1827).

 Opłata od pełnomocnictwa – 17 zł (zwolnieni od opłaty są: małżonkowie, wstępni, zstępni lub rodzeństwo).

**Termin załatwienia sprawy:**

 Odpowiedź do 7 dni.

**Sposób załatwienia sprawy:**

 Zaświadczenie zawierające pełny odpis danych wydaje się na wniosek zainteresowanej osoby, złożony w formie pisemnej lub formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Odbiór zaświadczenia osobiście lub przez pełnomocnika.

**Podstawa prawna:**

 Ustawa z dnia 06 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 poz. 1464)

 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz.U. z 2016 poz.1827)

**Tryb odwoławczy:**

 Brak

 **Druki:**

 1. Wniosek o wydanie zaświadczenia lub kserokopii z akt dowodów osobistych

2.Wzór pełnomocnika